



Procedura bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i placówek od 1 września 2020r. oraz od 18.01. 2020r.*
(<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-gis-mz-i-men>)
(<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-sanitarne-dla-klas-1-3>)

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 2

Organizacja, bezpieczeństwo i higiena podczas pobytu uczniów w szkole

1. Od 1 września 2020r. do odwołania zajęcia w klasach I-VIII prowadzone są na terenie szkoły w systemie stacjonarnym według ustalonego tygodniowego planu zajęć.
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie ze szkoły, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w szkole zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa oraz do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
4. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do szkoły.
5. Uczniowie do szkoły mogą być przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe wg *Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka w Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie*.
6. Rodzice nie wchodzi z dziećmi do budynku szkoły ale oczekują na przyjęcie dziecka w wyznaczonym miejscu przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Załatwianie spraw osobiście w sekretariacie szkolnym odbywa się za przyzwoleniem dyrekcji szkoły. W wyjątkowych sytuacjach opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły mogą za przyzwoleniem dyrekcji wchodzić do wspólnej przestrzeni szkoły zachowując zasady- 1 opiekun z dzieckiem, dystans od pracownika szkoły 1,5 metra, ochrona ust i nosa, dezynfekcja lub jednorazowe rękawiczki.
7. W sprawach przekazania i odbioru dzieci obowiązuje szczegółowa *Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły w Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie*.
8. W przypadku konieczności osobistego kontaktu rodzica/ opiekuna prawnego dziecka z nauczycielem obowiązuje obowiązek rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do szkoły, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka oraz dezynfekcję rąk.
10. Dzieciom przed przyjęciem do szkoły oraz kilkakrotnie w ciągu dnia może być dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
11. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w szkole, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę (38 stopni) lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
12. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w szkole dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych, zgonie z *Procedurą szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie*.
13. Po wejściu do budynku szkoły, do momentu wejścia do gabinetu, przed i po lekcjach oraz w czasie przerw i przemieszczania się w budynku szkolnym uczniowie i nauczyciele zobowiązani są do stosowania ochrony ust i nosa (maseczki lub przyłbice). Obowiązek ten

dotyczy również wszystkich pracowników szkoły oraz osoby, które za pozwoleniem dyrekcji wejdą na teren szkoły.

14. Wszystkie wejścia/ wyjścia do budynku szkoły są otwarte. Uczniowie klas I-III wchodzi/ wychodzą wejściem bocznym A i kierują się na swoje piętra. Uczniowie klas IV-VIII wchodzi/ wychodzą wejściem B i kierują się do szatni a następnie pod wyznaczoną salę lekcyjną.
15. W klasach I-III każdy oddział uczy się we własnej sali lekcyjnej, przerwy wyznacza nauczyciel w interwałach adekwatnych do potrzeb (jednak nie rzadziej niż co 45 minut). Codziennie w trakcie lekcji, pod opieką nauczyciela, dzieci wychodzą na podwórko szkolne.
16. Nauka w klasach I-III odbywa się w systemie dwuzmianowości. Dwuzmianowość obowiązuje również w klasach IV, V i w wyjątkowych sytuacjach w klasach VI.
17. W klasach IV-VIII obowiązuje łączenie przedmiotów w bloki w celu zminimalizowania ilości uczniów poruszających się po częściach wspólnych budynku. W trakcie krótkich przerw sale lekcyjne pozostają otwarte a nauczyciel w miarę możliwości przebywa z uczniami w klasie.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się aby zajęcia wychowania fizycznego odbywały się na świeżym powietrzu z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
19. Uczniowie korzystają z obiadów w wyznaczonych grupach według ustalonego harmonogramu.
20. Uczniowie mogą zdjąć maseczki lub przyłbice po wejściu do klasy i zajęciu miejsc w ławkach. Należy dążyć do tego aby uczniowie zajmowali stałe miejsca w klasach.
21. Przed wejściem do sali komputerowej uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
22. Przerwy między lekcjami trwają po 5 minut z wyjątkiem 15 minutowych przerw obiadowych (11.15-11.30, 12.15-12.30, 13.15-13.30).
23. Z sali, w której przebywa grupa uczniów usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

26. W sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
27. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
28. Pod nadzorem nauczyciela uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego, placu zabaw oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły-
29. Sprzęt na boisku i placu zabaw wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.
30. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
31. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

§ 3

Organizacja zajęć dydaktycznych

1. Od 1 września 2020r. do odwołania zajęcia w klasach I-VIII prowadzone są na terenie szkoły w systemie stacjonarnym według ustalonego tygodniowego planu zajęć.

§4

Organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej

1. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy szkolnej w systemie dwuzmianowym dla uczniów, których obojga rodzice pracujący zgłosili potrzebę korzystania z takiej opieki i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
2. Świetlica szkolna otwarta jest w godzinach 7:00 – 16:30.
3. Opiekę nad dzieckiem rodzic przekazuje pracownikowi szkoły przy drzwiach wejściowych, w tym samym miejscu pracownik przekazuje opiekę nad dzieckiem rodzicowi.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
5. Uczeń nie może przynosić do świetlicy ani z niej wynosić przedmiotów lub zabawek, z wyłączeniem materiałów edukacyjnych, z których uczeń będzie korzystał podczas realizacji zadań edukacyjnych.
6. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Pomieszczenia świetlicy należy

wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

7. Podczas pobytu w świetlicy uczeń może korzystać z obiadów w stołówce szkolnej pod warunkiem, że rodzic zawrze stosowną umowę ze szkołą lub uczeń objęty jest wsparciem OPS.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 można korzystać z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Jednocześnie na terenie biblioteki mogą przebywać dwie osoby – jedna wypożyczająca i jedna oczekująca. W przypadku większej liczby uczniów chętnych do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości.
3. Na terenie biblioteki należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego – ochrona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
4. Oddane książki pozostawiane są w kwarantannie przez okres 2 dni, po którym nauczyciel bibliotekarz dokonuje rejestracji zwrotu książki.
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
6. Na terenie czytelnicy mogą przebywać wyłącznie uczniowie oczekujący na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych, uczniowie oczekujący na dowóz oraz uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego i religii.

§ 6

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzony będzie w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Podczas egzaminów obowiązują procedury ustalone przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§7

Organizacja posiłków w szkole

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60⁰ C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym (jadalni szkolnej), w którym regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdej grupie uczniów.
5. Dzieci spożywając posiłki siedzą maksymalnie po 4 osoby przy 6 – osobowych stolikach. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

§8

Organizacja dowozu uczniów

1. Dowóz uczniów do szkoły, na pływalnię oraz halę sportową odbywa się zamkniętym przewozem.
2. W trakcie dowozu dzieci znajdują się pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
3. W trakcie dowozu obowiązują zasady ochrony ust i nosa oraz dezynfekcja rąk przed wejściem do pojazdu. Dzieci i opiekunowie do pojazdu wchodzi środkowym wejściem.
4. W celu ochrony kierowcy pojazdu jest oddzielony od podróżujących osłoną z pleksi a dwa pierwsze siedzenia za kierowcą nie są dostępne dla podróżujących. Pojazdy są codziennie dezynfekowane metodą ozonowania.

§9

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu ewentualnie zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce i pilnują, aby systematycznie robili to uczniowie – w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i jadalni szkolnej.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja sprzętów.
10. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

§10

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńczo-wychowawcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. W szkole wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: pomieszczenie po sklepiku szkolnym
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Nysie.*

§11

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r. i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Nysie
mgr Bożena Węglarz

**Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce
w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 1**

OŚWIADCZENIE

Ja.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Będący rodzicem/opiekunem prawnym

Imię i nazwisko dziecka, klasa

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren szkoły;
- 2) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na powietrzu;
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust podczas ~~drogi do i ze~~ ~~szkoły~~ pobytu w szkole;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 7) na podstawie rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119) szkoła jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że:

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych:
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję dane kontaktowe osobnym w oświadczeniu
4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVI-10, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;
5. zapoznałem się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w szkole w okresie stanu epidemii;
6. podane informacje SA zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi, że fałszowanie dokumentów. Poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego