



Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410, poz.492, poz. 595, poz. 642, poz. 742, poz. 780, poz. 871 i poz. 1389)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1394)*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół ii placówek od 1 września 2020r.*

§ 1

Cel procedury

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić szybką ścieżkę komunikacji z rodzicami w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

§ 2

Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzający dziecko do szkoły w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego.
3. Pracownicy szkoły – w sytuacjach nagłych – w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym drogą telefoniczną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących ze szkoły.

5. Pracownicy szkoły – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

§3

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy rodzice przyprawdzający dziecko do szkoły, jak również pracownicy placówki.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Nysie
Bożena Węglarz

Załącznik nr 1 do Procedury szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19

Aktualne dane kontaktowe do rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Mama/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Tato/opiekun prawny – (imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących mojej rodziny w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID -2

- Administratorem danych osobowych moich jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Nysie, telefon kontaktowy 77 433 31 21 lub e mail: sp1@gzo.nysa.pl
- Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: telefon kontaktowy 77 433 31 21 lub e mail: sp1@gzo.nysa.pl
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurami obowiązującymi w przedszkolu, w tym przede wszystkim z:

1. *Procedurę przyprowadzania i odbioru dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 w Nysie w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
2. *Procedurę postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie*
3. *Procedurę bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*
4. *Procedurę szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19*

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)